

**Załącznik  
do wniosku o przyjęcie  
do Przedszkola nr 5 w Hajnówce**

dziecka ..... Pesel .....

**I. Zobowiązania, informacje dodatkowe i deklaracje rodziców (opiekunów prawnych)**

1. Deklarujemy, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu w następujących godzinach: od godz. .... do godz. ....
2. Deklarujemy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:  
śniadanie **TAK**  / **NIE** ,    obiad **TAK**  / **NIE** ,    podwieczorek **TAK**  / **NIE**
3. Stałe choroby, wady rozwojowe, alergie dziecka potwierdzone przez lekarza specjalistę  
(proszę wpisać jakie) .....
4. Zgłoszenie dziecka na zajęcia gimnastyki korekcyjnej                    **TAK**  / **NIE**
5. W przypadku wpisania choroby lub zgłoszenia dziecka na gimnastykę korekcyjną, proszę o dostarczenie (do 01 września) zaświadczenia od lekarza specjalisty.
6. Zobowiązujemy się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia oraz pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Oświadczamy, że dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.
8. Zobowiązujemy się do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego przez rodziców dziecka wolę korzystania z usług przedszkola w terminie ustalonym w postępowaniu rekrutacyjnym. Nie złożenie pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie, będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

**II. Oświadczamy, że przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

Hajnówka, dnia .....

.....  
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

# KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor Przedszkola nr 5 z Oddziałami Żłobkowymi w Hajnówce ul. Reja 2;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych e-Mail:  
[iod.przedszkole5.hajnowka@bsk.info.pl](mailto:iod.przedszkole5.hajnowka@bsk.info.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani/ ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe.

.....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych