

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE PRZEDSZKOŁA NR 5
W HAJNÓWCE**

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- §1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące we wszystkich publicznych przedszkolnych w okresie pandemii COVID-19 i dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Nr 5 w Hajnówce oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest:
 - 1) zapewnienie opieki dzieciom rodziców/opiekunów prawnych pracujących,
 - 2) zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem

§ 2

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw w przypadku korzystania z niego przez wychowanków placówki.

§ 3

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), decyzją lekarza pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz powiadamia Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Hajnówce.
3. Wszyscy pracownicy wchodzi do przedszkola i wychodzą wyznaczonym przez dyrektora wejściem.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk lub myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego tygodniowego rozkładu zajęć.
 - a) Zaleca się, aby do grupy przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
 - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji.
 - d) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e) Przestrzegają ustalonych zasad wyjść na plac przedszkolny. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren przedszkolnego placu zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - f) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw.
7. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźna oddziałowa w ramach swoich obowiązków pracowniczych:
 - 1) Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
 - 2) Wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - 3) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - 4) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

- 5) Dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
 - 6) Czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
8. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
- 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - 2) Wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
 - 3) W razie potrzeby stosują środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki);
 - 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
 - 5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
 - 6) Wstęp do magazynu ma tylko intendentka (która dba o czystość magazynu spożywczego) wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.
 - 7) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
 - 8) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami, woźnymi i osobami wspierającymi nauczyciela .
 - 9) Osoba pełniąca w placówce funkcję woźnego pomaga intendence i personelowi kuchennemu w przynoszeniu produktów spożywczych oraz dokonuje w razie konieczności niezbędnych napraw na terenie przedszkola z zachowaniem wszystkich wymaganych środków ostrożności.

§ 4

Obowiązki rodziców

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni przy przyprowadzeniu dziecka do placówki wypełniają Dobrowolną kwalifikacyjną ankietę epidemiologiczną, stanowiącą załącznik do niniejszego dokumentu.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzice/ opiekunowie prawni ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, o której mowa wyżej, także dyrektorowi przedszkola.
4. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i domu, odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni .
5. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Hajnówce.
6. Bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

7. Rodzice/opiekunowie prawni uczą i przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
9. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.
10. W razie podejrzenia zachorowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu zawiadomiony o tym fakcie rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania z placówki.
11. Rodzice/ opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do placówki stosując się do poniższych zasad:
 - 1) Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
 - 2) Do przedszkola Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 38°C- termometr bezdotykowy, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
 - 3) Przy wejściu do przedszkola dyżurujący pracownik dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica/opiekuna prawnego o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 - 4) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metry.
 - 5) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
 - 6) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5m)
 - 7) Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
 - 8) Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz na wyjście na plac przedszkolny i spacer.
12. Po odebraniu wszystkich dzieci wietrzone są pomieszczenia szatni, sal i dezynfekowane wszystkie klamki, poręcze oraz inne powierzchnie

§ 5

Organizacja pracy przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Przedszkola jest otwarte od godziny 6.00 do godziny 17.00.
2. Powierzchnia każdego pomieszczenia na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m² jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
3. Jedna grupa dzieci powinna, w miarę możliwości organizacyjnych przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
4. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
5. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne MEN, wytyczne GIS – [www.gov.pl /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/](http://www.gov.pl/Koronawirus))
7. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
9. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
11. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
12. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności niepełnosprawnymi. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
13. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (po wejściu do przedszkola, przed i po posiłkach, po przyjeździe z ogrodu, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
14. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników.
15. Dzieci będą wychodzić na plac zabaw rotacyjnie, aby grupy się nie stykały.
16. Posiłki będą przygotowywane z zachowaniem wszystkich procedur HACCP i wytycznych GIS.
17. Dzieci będą spożywać posiłki w sali; przed i po posiłku stoliki będą dokładnie myte i dezynfekowane.
18. Wodę dzieciom w sali podaje nauczyciel.
19. W ciągu dnia prowadzone będą systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywać się będzie dezynfekcja zabawek, klamek, kontaktów, poręczy i in.
20. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci przedszkola, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce będą dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.

21. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.
22. Na terenie budynku przedszkola zostanie utworzona izolatka.
23. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
24. Sprzęt na placu zabaw należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.
2. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.